УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

МБОУ «Школа для детей с ОВЗ № 155» г. Перми

С.А. Строганова

Приказ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о проведении декады классных руководителей**

**«В здоровом теле – здоровый дух»**

1. **Общие положения:**
	1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения мероприятий в рамках декады, а также подведения итогов, определяет требования к информационному сопровождению декады.
	2. Цель и задачи декады:
		1. Цель – пропаганда здорового образа жизни и активного отдыха.
		2. Задачи:

- вовлечь обучающихся в мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни;

-способствовать развитию межличностных отношений, контактности, доброжелательности через взаимодействие в командах, классах, группах.

- совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение классных и внеклассных мероприятий.

* 1. Участниками Декады являются:

- учащиеся начальной школы;

- классные руководители;

- педагоги предметники;

- родители.

1. **Порядок организации и проведения декады:**
	1. Срок проведения предметной декады коррекционного блока определен в период с 16.01. по 27.01. 2017 года.
	2. Ответственным за содержание Декады является руководитель группы И.С. Данилина.
	3. В состав творческой группы входят также учителя:

Кулакова Ю.В.

Тимонина О.Л.

Творческая группа продумывает формы и содержание классных и внеклассных мероприятий, учитывает разнообразие форм и видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся того или иного класса или параллели классов, их творческих способностей и возможностей.

**2.4.** Планируемые формы проведения мероприятий во время декады:

* Учебные дискуссии для учащихся 5 – 9 классов.
* Конкурс презентаций для учащихся 1-4 классов.
* Классные часы.
* Внеклассные мероприятия.
* Викторина по ЗОЖ среди учащихся 1-9 классов.
* Флешмоб «Всешкольная зарядка».

**2.5.** Педагоги, желающие принять участие в декаде, подают заявку руководителю группы до субботы 24.12.2016 года.

**2.6.** План мероприятий утверждается приказом директора школы.

**2.**7. Участники декады сдают отчеты о проведенном мероприятии (конспект, количество участников, результаты, фотографии) в течение 3 дней после окончания декады.

**2.8.** Ответственный за проведение декады выполняет анализ выполнения плана мероприятий и качества их проведения в течение 5 дней после окончания декады.

**2.10.** Контроль организации и проведения мероприятий в рамках декады осуществляет заместитель директора по УВР Калабина Н.В.

1. **Информационное сопровождение декады.**
	1. Все участники декады должны быть ознакомлены с условиями данного положения, планом мероприятий (это делается на стартовом мероприятии, на которое приглашаются все учащиеся и педагоги школы).
	2. Информация об итогах предметной декады доводится до сведения обучающихся, родителей, педагогов.